

# COMUNE DI ORIO LITTA

(PROVINCIA DI LODI)

SERVIZIO: ECONOMICO FINANZIARIO  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RAG. BERTONI FULVIA

DETERMINAZIONE: N. 87 DEL 30.12.2009

COPIA

OGGETTO: ARTICOLO 9 D.L. 78/2009. DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DEL COMUNE.
---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PRESO ATTO DEL:

Provvedimento sindacale n. 6 del 9/6/2009 ;

### VISTI:

- il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n.267, ed in particolare:
  - l'art.107 a disciplina delle *Funzioni e responsabilità della dirigenza*;
  - l'art.109, in tema di *Conferimento di funzioni dirigenziali*;
  - l'art.183 in ordine all'*Impegno di spesa*;
  - l'art.184 relativo alla fase della *Liquidazione della spesa*;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione di C.C. n. 47 del 22/12/1997;
- La l. n. 241 del 7/8/1990 recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- il vigente *Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*;

Premesso che l'art. 9 del D.L. 78/2009 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" convertito con modifiche nella Legge 109/2009, prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2005/35/CE del Parlamento europeo del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il D.Lgs. 231/2000, per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco redatto dall'ISTAT ai sensi del comma 5, art. 1, della Legge n. 311/2004, adottino, entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi e maggiori oneri per la finanzia pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate devono essere pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
2. nelle medesime amministrazioni, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa, qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale;
3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio, è effettuata anche dagli enti locali;
4. gli enti locali devono allegare alle relazioni del collegio dei revisori dei conti, inerenti il bilancio preventivo ed il rendiconto, i rapporti relativi al precedente punto;

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle suddette disposizioni in materia di tempestività di pagamenti occorre provvedere all'adozione di alcune misure organizzative;

## **D E T E R M I N A**

- 1)** di approvare le seguenti misure organizzative da trasmettere a tutti i responsabili del servizio:
  - a)** apporre il timbro, con la sola data di ricevimento, sulle fatture da parte dell'ufficio protocollo in modo da avere la data certa di arrivo del documento presso l'Ente;
  - b)** assicurare e mantenere durante la gestione dell'esercizio finanziario la corrispondenza di qualsiasi entrata a destinazione vincolata con le finalizzate spese , impegnando le spese soltanto dopo l'accertamento delle relative entrate;
  - c)** trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno di spesa sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
  - d)** verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
  - e)** trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
  - f)** acquisire, secondo la normativa vigente, il Durc in corso di validità e con esito regolare;
  - g)** divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
  - h)** obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.
  
- 2)** di comunicare a tutti i Responsabili di servizio l'adozione della presente determinazione nei modi e forme di legge;
  
- 3)** di dare atto che la presente determina sarà pubblicata all'Albo Comunale e sul sito istituzionale del Comune .

**Il Responsabile del Servizio**

F.to BERTONI Rag. Fulvia



VISTO: Si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa, ai sensi del comma dell'art. 153 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Orio Litta, 30.12.2009

IL RESPONSABILE  
F.to Rag. Fulvia BERTONI

---

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

ADDI' \_\_\_\_\_

-----

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno  
\_\_\_\_\_ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Orio Litta, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Schillaci Maria Rosa

---

IL PRESENTE ATTO È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Rag. Fulvia BERTONI

\*\*\*\*\*



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "F. Bertoni", written over the printed name and asterisks.